

«Журналист — это не прокурор, следователь и психоаналитик». Интервью в работе расследователя

В конце июня 2021 года Internews провёл в Алматы онлайн-тренинг Школа расследовательской журналистики для 20 журналистов из разных регионов Казахстана. «Новый репортёр» продолжает публикацию материалов, созданных на основе этого тренинга. Украинский медиатренинг, расследователь Максим Опанасенко рассказал о семи особенностях при проведении интервью в ходе журналистского расследования.

1. Интервью — это жанр журналистики и одновременно метод получения информации.

Это беседа с одним или несколькими респондентами для получения актуальной, важной для общественности информации для её дальнейшего распространения в медиа.

Существуют разные классификации интервью:

- по признаку и предмету (информативное, экспертное, проблемное, интервью-знакомство);
- целям (информационное, оперативное, портретное, интервью-расследование, беседа);
- форме (монолог, диалог, полилог, анкета, блиц);
- типу организации (пресс-конференция, брифинг, телефонное, тет-а-тет, круглый стол).

В расследовательской журналистике применяются:

- информационное интервью;
- экспертное интервью;
- интервью-конфронтация;
- генеральное интервью;
- «интервью исподтишка».

1. Вопросы для интервью бывают:

- открытые;
- закрытые;
- исследовательские;
- анкетные;
- сопоставительные;
- гипотетические;
- наводящие;
- многовекторные;
- сдвоенные;
- двусмысленные;
- критикующие;
- дискриминирующие;
- «лирические»;
- риторические.

1. **К интервью важно готовиться.** И речь идёт не только о вопросах. Очень важно продумать локацию, возможные линии развития событий до начала интервью и во время проведения, учитывать возможные форс-мажоры и возможные реакции фигуранта на те или иные вопросы.

До проведения интервью журналист-расследователь должен: изучить всю возможную информацию о собеседнике; ознакомиться со всеми ранними интервью спикера, чтобы определить сильные/слабые стороны, составить эмоциональный портрет спикера; чётко определить основную тему и цель интервью; выписать основные и дополнительные вопросы, проранжировать их; выписать дополнительные вопросы; продумать возможное место проведения; договориться о месте и времени; обсудить все условия до проведения интервью.

До проведения интервью журналист-расследователь может столкнуться с такими проблемами: отказ, ответ в письменной форме (без

участия журналиста в процессе интервью), требование утвердить вопросы заранее, предложение «просто встречи», переадресация вопросов, «кормление завтраками», требование не показывать лицо и не раскрывать имя.

1. **Инструкция во время проведения интервью:** small talk перед интервью или же сразу после начала; плавный, непринуждённый переход к основным вопросам; быть ведущим в беседе — не давать собеседнику «уплыть», менять тему; искать противоречия и указывать на них, детализируя вопросы; не бояться повторять вопросы; добиваться полноты ответов; держать баланс — не передавливать, но и не отпускать собеседника совсем; контролировать собственные эмоции; корректировать вопросы в случае необходимости; фиксировать не только ответы, но и эмоции собеседника; не прекращать запись после формального окончания интервью.

С какими проблемами журналист-расследователь может столкнуться во время проведения интервью:

- внезапная смена договорённостей;
- отказ говорить всё под запись;
- односложные ответы;
- несвязность речи, постоянные паузы, потеря мысли и т. д.;
- вопросы на вопрос;
- переход на личности, чрезмерная агрессия;
- универсальные ответы на любые вопросы;
- попытки постоянной смены темы, смещение акцентов.

1. **После проведения интервью могут возникнуть следующие проблемы:** отсутствие ключевого вопроса; требование вычитки; искажение фактов собеседником во время вычитки или же отказ от своих слов; отсутствующая, неполная либо некачественная запись на диктофоне, видеокамере; требование не публиковать интервью полностью либо частично; смена мнения.

Что нужно сделать сразу после проведения интервью:

- проверить записи, «не отходя от кассы»;
- уточнить у собеседника, нет ли у него желания дать ещё информацию;
- взять все возможные контактные данные собеседника и договориться о возможности связаться для уточнений/объяснений;
- верифицировать сомнительные факты;
- сделать сразу несколько копий (например, на ноутбук и на жёсткий диск).

1. **При проведении журналистского интервью есть такое понятие, как генеральное интервью.** Генеральное интервью — встреча с основными фигурантами для получения комментариев и объяснений по поводу собранных ранее фактов на финальном этапе расследования. Идти на генеральное интервью нужно только после сбора всей возможной информации. Собранные факты, собственно, и служат несущими конструкциями для вопросов. Эмоциональные выпады фигуранта, отказ от ответа, игнорирование журналиста — тоже своего рода ответ.

2. **Помните: вы — журналист, ваша задача — задавать вопросы, узнавать факты и мнения.** Важно слышать всё целиком, а не только желаемое. Если вам отказывают в интервью, это не всегда конец, узнайте причину отказа, не давите, объясняйте. Не стоит превращать интервью в минуту славы имени себя. Не должно быть никакого трепета перед знаменитыми и известными, поэтому не стоит избегать неудобных вопросов. Важно дать возможность высказаться, но не давать превратить интервью в монолог. И самое главное — не стоит превращать интервью в спор. Журналист — не прокурор, следователь и психоаналитик.

Эти рекомендации составлены на основе выступления Максима Опанасенко на онлайн-тренинге Школа расследовательской журналистики, который прошёл в рамках [Центральноазиатской программы MediaCAMP](#).

<https://newreporter.org/2021/08/11/zhurnalist-eto-ne-prokuror-sledovatel-i-psixoanalitik-intervyu-v-rabote-rassledovatelya/>